

## STATUTUL ASOCIATIEI CHIRURGILOR PLASTICIENI din ROMANIA

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE. DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, SEDIU.

#### **Art. 1. Denumire**

a) Denumirea Asociației este “Asociația Chirurgilor Plasticieni din România” (ACPR), conform dovezii de disponibilitate a numelui nr.25377 din 30.03.2004 emise de Ministerul Justiției, Direcția pentru Servicii Juridice Conexe.

Această denumire va fi respectată în toate documentele și în relațiile cu alte instituții din țară și străinătate.

b) Societatea are siglă proprie.

#### **Art. 2. Forma juridică**

Asociația Chirurgilor Plasticieni din România (ACPR), ca persoană juridică de drept, este o organizație medicală, autonomă, profesională, cu caracter științific și educațional, non-guvernamentală și non-profit, cu autonomie organizatorică și economică, apolitică, ce reunește, în afară de chirurghi plasticieni, medici din alte specialități ale căror preocupări profesionale și științifice au legătură cu chirurgia plastică și care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul statut.

ACPR a fost înființată în baza Legii 246/2005 prin care a fost modificată Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Asociația poate înființa filiale în țară sau străinătate pe baza prezentului statut și a legislației în vigoare.

**Art. 3. Autonomia ACPR constă în:** ACPR nu se subordonează nici unei structuri ministeriale sau din administrația locală, având autonomie decizională pe linie profesional-științifică, dar și asupra gestionării resurselor patrimoniale și veniturilor proprii dobândite conform legii. Principiul autonomiei nu va restricționa decizia ACPR de afiliere, după caz la asociații profesionale similare, din țară și străinătate sau afilierea la ACPR a altor organizații cu obiective asemănătoare.

**Art. 4. Sediul** Sediul ACPR este în București, strada Ghita Padureanu nr 5, Sector 2, care va putea fi schimbat doar în baza simplei decizii a Comitetului Director.

**Art. 5. Durată** Asociația Chirurgilor Plasticieni din România se constituie pe durată nedeterminată, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul statut.

## **CAPITOLUL II. SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI**

### **Art. 6. Scop**

Scopul ACPR este de a reuni chirurgii plasticieni români, în vederea ridicării nivelului profesional, stiintific si etic al acestei comunități profesionale în beneficiul atât al pacientilor cât si al chirurgilor plasticieni.

### **Art. 7. Obiective**

În realizarea scopului propus, asociația își stabilește următoarele obiective:

- Cresterea nivelului profesional si stiintific al activității comunității chirurgilor plasticieni pentru îmbunătățirea permanentă a calității asistentei chirurgicale;
- Să promoveze cele mai înalte standarde clinice în toate domeniile de activitate ale chirurgiei plastice si în toate centrele de specialitate din țară;
- Organizarea și/sau participarea asociației și a membrilor săi de manifestări stiintifice medicale nationale si internationale, în scopul progresului profesional si afirmării chirurgiei plastice românești pe plan mondial;sau, după caz, facilitarea participării la astfel de manifestări în țară și străinătate;
- Organizează întâlniri periodice ale membrilor săi pentru dezbaterile unor teme științifice specifice sistemului medical, dar și a altor teme medicale de larg interes, putând face propuneri de lege autorităților cu inițiativă legislativă, pentru perfecționarea cadrului legislativ existent;
- Elaborarea si actualizarea permanentă a programelor privind formarea chirurgului plastician si urmărirea aplicării acestora, împreună cu celelalte organisme implicate în acest sens;
- Colaborarea cu institutii medicale de învățământ superior, institute de cercetare si alte organizatii profesionale si stiintifice, din țară si străinătate;
- Educatia medicală continuă a specialistilor prin programe corespunzătoare precum si elaborarea de criterii pentru acreditarea periodică a acestora, împreună cu alte organisme implicate în acest scop;
- Colaborarea cu factorii responsabili și specialiștii din domeniu la elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și alte documente (standarde, protocoale terapeutice) în domeniu;
- Încurajarea și susținerea cercetării științifice, atât cu caracter fundamental, cât și a celei cu caracter aplicativ; elaborarea unor programe proprii si participarea la elaborarea unor programe nationale de cercetare; stimularea activităților științifice și a cercetării în domeniu prin acordarea de premii, burse, sponsorizări și alte forme similare de susținere a acestor activități;
- Editarea unei publicatii de profil;
- Colaborarea cu Colegiul Medicilor din România privind problemele de etică și deontologie medicală;
- Sensibilizarea autorităților legislative, a factorilor decizionali din administratia publică centrală si locală precum si a mass-media, pentru sprijinirea ACPR în realizarea obiectivelor sale;

- Promovarea și protejarea intereselor membrilor asociației în relațiile cu autoritățile publice sau private, reprezentarea și susținerea membrilor asociației în orice probleme sau litigii născute din relațiile cu aceste autorități;
- Crearea și dezvoltarea de servicii online: email, web directory, bază de date cu informații multimedia (documente video, prezentări, etc) din cadrul congreselor, simpozioanelor, cu cont personalizat pentru membri. În funcție de drepturile de acces ale fiecărui membru, va fi permis accesul la serviciile de mai sus;
- Realizarea de newsletter-uri, materiale informative pe teme de interes ale societății;
- Onorarea personalităților naționale și internaționale, care prin contribuțiile lor deosebite sprijină promovarea scopurilor și obiectivelor societății;
- Încurajarea și sprijinirea rezidenților de chirurgie plastică pentru obținerea de burse și facilități pentru aprofundarea pregătirii în centre de referință pentru specialitate din țară și din străinătate;
- Asigurând sprijinul și reprezentativitatea la nivelul autorității de sănătate publică (ministerul sănătății, colegiul medicilor, casa națională de asigurări) pentru a realiza condiții optime de desfășurare a activităților de diagnostic și tratament în chirurgia plastică pentru toți membrii societății;
- Promovarea și menținerea unei legături permanente cu asociații profesionale din Europa și internaționale. Să faciliteze și să intermedieze recunoașterea și afilierea societății la structurile similare europene și internaționale;
- Participarea la elaborarea și actualizarea continuă a programelor privind formarea și educația medicală a membrilor săi;
- Participarea la elaborarea unor programe naționale de cercetare;
- Colaborarea cu instituții medicale de învățământ și cercetare sau alte organizații profesionale științifice din țară și străinătate pentru realizarea obiectivelor de mai sus;
- Organizează activități educative, de formare și de informare în colaborare cu diverse instituții de stat și private din țară și din străinătate;
- Facilitarea schimburilor de idei și experiență între membrii asociației ;
- Folosește toate posibilitățile și resursele pentru a stimula colaborarea între membrii săi;
- Să încurajeze relațiile de prietenie și colegialitate între toți membrii societății;
- Organizează o comisie de etică profesională care să medieze eventualele neînțelegeri ce pot apărea între membri și alte probleme de interes general;
- Îndrumă spre o conduită etică în conformitate cu standardele fixate de comun acord între membrii săi;
- Desfășoară activități economice în conformitate cu legea, al căror profit va servi exclusiv la realizarea scopurilor și obiectivelor asociației;
- Asigură consultață juridică gratuită membrilor săi pentru probleme de ordin profesional;
- Asigură strategia de dezvoltare a sistemului privat în chirurgia plastică;
- Promovarea cercetării științifice și a rezultatelor cercetării științifice în domeniul chirurgiei plastice;
- Participa la difuzarea noutăților științifice din domeniul sau de interes;
- Transmiterea de noutăți din domeniul chirurgiei plastice prin presa, radio, televiziune se recomandă a se face cu consultarea prealabilă a consiliului director sau în cazuri urgente, a președintelui asociației; birou de presă, purtător de cuvânt
- Propunerea și susținerea unor proiecte de acte normative în domeniul chirurgiei plastice;

- Colaboreaza, in conditiile legii, cu toate organismele neguvernamentale și guvernamentale din tara și din strainatate, care pot contribui la progresul nivelului siintific al activitatii din chirurgia plastica in tara noastra și la cresterea calitatii asistentei medicale de specialitate;
- Sprijina Ministerul Sanatatii in pregatirea profesionala a medicilor, in obtinerea titlului de medic specialist sau primar de specialitate, și a cadrelor medii sanitare, in domeniul chirurgiei plastice;
- Recomanda Ministerului Sanatatii numarul de posturi de rezidenti, in specialitatea chirurgie plastica, in functie de necesitati, pe centre universitare;
- Recomanda Ministerului Sanatatii structura Comisiei de Chirurgie Plastica;
- Recomanda Colegiului Medicilor Structura Comisiei de Chirurgie Plastica;
- Initiaza redactarea de tratate, manuale, pelicule audio-vizuale din domeniul chirurgiei plastice;
- Desfășoară orice alte acțiuni compatibile cu scopul și obiectul său de activitate, în condițiile legii;
- Alte activități legale, necesare pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor sale, inclusiv activități economice directe, cu condiția să aibă un caracter accesoriu și să fie în strânsă legătură cu scopurile societății;

### **CAPITOLUL III. ACTIVITATILE ASOCIATIEI**

#### **Art. 8. Activitatile asociatiei**

Principalele activitati desfasurate de ACPR sunt:

- organizarea de conferinte, simpozioane, dezbateri, seminarii;
- publicarea de materiale informative și de rezultate ale unor cercetari siintifice;
- editarea unor publicatii periodice;
- colaborari și asocieri cu organisme similare sau cu interese convergente scopului asociatiei, cu unitati de invatamant, institutii de cercetare din tara și din strainatate;
- orice alte activitati prevazute de lege sau de statut, ori inscrise in limitele și in legatura cu scopul asociatei.

### **CAPITOLUL IV. CALITATEA DE MEMBRU**

#### **Art. 9. Categoriile de membri**

ACPR are urmatoarele categorii de membri:

- Membri fondatori
- Membri titulari
- Membri rezidenti

- Membri asociati
- Membri corespondenti
- Membri de onoare
- Membri seniori

## **Art. 10. Calitatea de membru**

**Membrifondatori** – medicii chirurghi specialiști sau primari cu specialitate de chirurgie plastica si care au constituit asociația si au contribuit moral si material la fondarea ei si la constituirea patrimoniului social, membri care după înregistrarea legala a societății devin membri titulari. Membrii fondatori sunt persoanele fizice enumerate:

1. LASCAR IOAN
2. DUMITRESCU DOINA
3. ENESCU DAN MIRCEA
4. ION TIBERIU BRATU
5. BORDEIANU ION
6. MUGEA TOMA
7. IOAN PETRE FLORESCU
8. ANTOHI NICOLAE
9. MARINESCU PENELOPA
10. LUCHIAN CATALIN STEFAN

**Membrtitulari**, înscrisi ulterior constituirii – medicii chirurghi specialiști sau primari cu specialitate de chirurgie plastica sau din alte specialități, care își desfășoară activitatea in unități medicale de stat sau private, universități sau institute de cercetare, de pe teritoriul României sau din străinătate care solicită să devină membri ai ACPR ulterior fondării si contribuie moral si material la completarea patrimoniului Societății; Membrii titulari vor primi notificări despre conferințe și pot participa la întruniri, să prezinte lucrări și rezumate. Au drept de vot la nivelul societății, pot fi aleși în funcțiile de conducere ale societății.

### **Membri rezidenti**

Această categorie este pentru medicii rezidenți de Chirurgie Plastica care aplică pentru acest tip de membru, în forma dată periodic de Adunarea Generală. Membri rezidenti nu au drept de vot in Adunarea Generala, dar pot fi desemnati membri în cadrul Comisiilor. Vor primi notificări despre conferințe, pot participa la conferințe cu lucrări științifice. Vor deveni automat membri titulari când devin medici specialiști. Dovada calității de rezident trebuie trimisă societății în fiecare an.

### **Membri asociati**

Această categorie este adresată medicilor din specialități asociate chirurgiei plastice, care aplică pentru această categorie în forma recomandată de Adunarea Generală. Aceștia vor primi informații despre conferințe, pot participa la acestea inclusiv cu lucrări științifice

**Membrii corespondenti** sunt membri din alte țări care solicită primirea lor în ACPR; vor primi notificări despre conferințe, pot participa la acestea inclusiv cu lucrări. Aceștia aplică pentru această formă, în varianta recomandată de Adunarea Generală.

**Membrii de onoare:**

Membri de onoare sunt personalități române sau străine care au adus și aduc contribuții morale și/sau științifice deosebite asociației sau care o sprijină substanțial din punct de vedere financiar. Membrii de onoare se propun de către Consiliul director, și se aprobă de Adunarea generală, cu majoritatea simplă a participanților și sunt scutiți de cotizația de membru. Membri de onoare nu beneficiază de dreptul la vot și dreptul de a fi aleși. Aceștia vor primi informații despre conferințele organizate de societate și vor fi încurajați să participe la acestea.

**Membri Seniori:**

Membru senior - orice membru activ peste 65 de ani, care a fost membru activ pe o perioadă de cel puțin 5 ani va deveni automat membru senior. Vor fi desemnați să participe la întâlniri, să trimită rezumate și să prezinte lucrări științifice.

Membri seniori activi sunt membri seniori care nu s-au retras din activitatea profesională și care doresc să facă parte din Societate, plătesc taxa anuală de membru și o taxă redusă pentru manifestările științifice la care participă. Au drept de vot și nu pot fi aleși în CD, dar pot fi desemnați membri în cadrul Comisiilor.

Membri seniori pensionari, care s-au retras din activitatea profesională și care doresc să facă parte din Societate, sunt scutiți de cotizație și de taxele stabilite pentru manifestările științifice la care participă și nu au drept de vot în Adunarea Generală, dar pot fi desemnați membri în cadrul Comisiilor.

## **CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR**

### **Art. 11. Drepturile membrilor ACPR**

a) Drepturile membrilor titulari:

- să participe personal la luarea hotărârilor ce privesc activitatea ACPR în cadrul adunărilor generale ale ACPR;
- de a pune în discuție, prin includerea pe ordinea de zi a ședinței Adunării Generale, a oricărui subiect care are legătura cu activitatea Societății
- să aleagă sau să fie aleși în organele de conducere ale ACPR cu condiția îndeplinirii cerințelor de exigibilitate și participare stabilite de aceasta (nu au suferit nici o condamnare penală); Dreptul de vot deliberativ îl au numai membrii titulari și membri seniori activi
- să fie desemnați în comisii de experți în domeniul de interes al societății ;
- acces gratuit și cu prioritate la documentele și baza de date ACPR
- să contribuie la definitivarea și la realizarea programului științific și profesional al societății;

- sa participe la manifestarile organizate de Societate, in acest sens beneficiind de un suport (moral, material etc.) in realizarea lucrarilor de cercetare științifică, precum și in publicarea/comunicarea rezultatelor;
- sa participe, ca reprezentanti la manifestari științifice ( conferinte, simpozioane, congrese, seminarii etc.) in tara și in strainatate;
- să comunice lucrări din experienta personală sau de interes general în cadrul manifestărilor naționale organizate de ACPR
- să publice în revista Asociației articole originale cu rezultate ale activității personale sau ale colectivului în care lucrează, precum si recenzii, referate etc.;
- să aleagă si să fie alesi în Colegiul de redactie si în Comitetul stiintific al revistei “Annals of Plastic Surgery and Reconstructive Microsurgery”.
- de a fi asistați și reprezentați de Asociație în toate cazurile în care interesele membrilor Asociației ar necesita aceasta în relațiile cu partenerii sociali;
- de a fi informati asupra tuturor actiunilor organizate de societate
- de a beneficia si de a folosi, exclusiv în scopul îndeplinirii actiunilor statutare ale Societatii, mijloacele aflate în patrimoniul Societatii
- de a folosi numele si simbolul Societatii în scop de promovare a activitatii proprii profesionale si stiintifice, în conditiile respectarii principiilor deontologiei profesionale si numai dupa anuntarea Presedintelui ACPR.
- de a fi recompensat cu sume banesti sau alte stimulente pentru activitatea sa, prin hotărârea Adunarii Generale
- de a beneficia de sprijinul oficial al Societatii la solicitare de a renunta la calitatea de membru.

b) Drepturile membrilor asociati, corespondenti și de onoare sunt aceleasi cu ale membrilor titulari, cu exceptia dreptului de a vota, de alege și de a fi alesi.

## **Art. 12. Obligatiile membrilor**

Toti membrii ACPR au urmatoarele indatoriri:

- sa respecte statutul, codul de etica (codul deontologic) si regulamentele Societății, precum si hotărârile si deciziile organelor de conducere ale acestei
- sa-si plătească la termen obligațiile materiale si financiare anuale potrivit Statutului si angajamentelor pe care si le-au asumat. Neachitarea acestora in termenul stabilit de Adunarea Generala constituind abatere grava de la statut si regulamentele societarii, fiind sancționată cu pierderea calității de membru al Societatii
- sa apere interesele ACPR si sa contribuie prin profilul moral si profesional la cresterea prestigiului general al ACPR,
- sa participe activ la desfasurarea activitatilor ACPR la toate manifestările și luările de poziție organizate de către Asociație.
- sa sprijine moral și material desfasurarea activitatilor ACPR, inclusiv cele de organizare a manifestarilor specifice, in tara sau strainatate,
- sa indeplineasca integral și in termen obligatiile asumate catre ACPR,
- sa se preocupe permanent de pregatirea profesionala;
- sa aiba un comportament conform normelor deontologice

- de a nu folosi mijloacele financiare sau bunurile Societatii în scopuri personale sau contrare intereselor sau deciziilor organelor Societatii
- de a se abține de la orice fel de declarații sau acțiuni publice personale, care ar prejudicia în vreun fel imaginea Societatii
- de a nu iniția acțiuni, fara împuternicire din partea unuia dintre organismele Societatii, care ar putea implica în vreun fel Societatea

**Art. 13.** În cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute la articolul precedent sau în actele elaborate ulterior de către Societate, în baza prezentului statut, membrii Societatii sunt raspunzători, sub toate formele pe care le îmbracă răspunderea, pentru daunele produse sau care le-ar fi putut produce Societatii prin fapta lor.

## **CAPITOLUL VI. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU**

### **Art.14. Obținerea calitatii de membru**

Calitatea de membru al societății se dobândește prin aprobarea de către Adunarea Generală a cererii de admitere formulată de solicitant. Aplicarea pentru oricare dintre formele de mai sus se face prin secretariatul societății.

Calitatea de membru al ACPR se solicita prin completarea cererii de adeziune și semnarea aderării neconditionate la acest Statut și la Codul Deontologic, însoțită de un Curriculum Vitae, lista lucrărilor științifice publicate și o poza tip pasaport”, și cu achitarea taxei de înscriere în cadrul societății, ale cărei limite vor fi stabilite de Comitetul director.

Comitetul director va lua în dezbateră cererea de adeziune care trebuie să obțină o majoritate simplă din votul Consiliului Director pentru a putea fi propusă Adunării generale pentru acceptarea sau neacceptarea solicitantului. Decizia se va lua cu votul majorității simple din Adunarea Generală.

Fiecare nou membru trebuie să primească „Diploma de membru” semnată de către Președinte, copii după statutul și codul de etică ale Societatii

În cazul respingerii, candidatul poate să depună un nou dosar după cel puțin doi ani de la data validării deciziei de respingere în Adunarea Generală.

Baza de date a societății. Toți membrii societății se vor regăsi într-o bază de date sigură, gestionată de secretariatul societății. Vor fi făcute publice doar datele acelor membri care au fost de acord cu acest lucru. Lista completă a membrilor este disponibilă membrilor săi pe site-ul societății în baza unei parole.

### **Disciplina**

#### **Art. 15. Sesizari și rezolvarea lor**

- Orice sesizare la adresa unui membru de către un alt membru se poate face doar în scris.
- Sesizările se adresează Președintelui Societatii, care le va prezenta CD la prima întrunire programată. Nu se acceptă sesizări anonime, indiferent de gravitatea faptelor semnalate.



- Decizia de a da curs unei sesizari se face prin votul majoritatii simple a membrilor CD si Comisiei de Etica.
- Daca nu se întruneste majoritatea simpla sesizarea este clasata. Clasarea sesizarii este comunicata reclamantului in 30 de zile de la luarea deciziei.
- Daca se decide deschiderea unei investigatii, ambele parti implicate sunt convocate si anuntate asupra datei si orei la care va avea loc audierea partilor.
- Daca, în urma audierii partilor, se impune o masura disciplinara CD si Comisia de Etica înainteaza o rezolutie pe care o va face cunoscuta ambelor parti în maximum 30 de zile. Partile pot face apel în 30 de zile de la notificare.
- Masura disciplinara propusa de CDsi Comisia de Etica este validata de Adunarea Generala cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti.
- Corespondenta oficiala se face prin posta, fax si email.

### **Art. 16. Atentionari**

Orice membru poate fi atentionat de catre Comitetul Stiintific pentru urmatoarele motive:

- Nerespectarea statutului societatii
- Nerespectarea codului de etica al Societatii
- Utilizarea neautorizata a numelui si simbolurilor Societatii în scop publicitar în publicatii tiparite sau electronice, în mass media etc.
- Atitudine imorala, neprofesionala, care prejudiciaza renumele Societatii

### **Pierderea calității de membru**

#### **Art. 17. Încetarea calității de membru al societății are loc în următoarele situații:**

- renuntarea din proprie initiativa, anuntata printr-o cerere adresata CD ACPR
- neplata cotizatiei anuale; Redobândirea calității de membru se face imediat ce fostul membru și-a achitat taxa anuală;
- excludere pentru abateri grave sau repetate de la normele științifice, de la etica si deontologia medicală sau pentru fapte incompatibile cu calitatea de membru al Societății
- nu respectă deciziile Comitetului director și hotărârile Adunării generale
- condamnarea definitiva pentru fapte care contravin legilor tarii sau retragerea dreptului de practica medicala de catre Colegiul Medicilor
- prin deces

**Art. 18.** Pentru cazurile care constituie situații de pierdere a calității de membru, CD va analiza situația, va întocmi un referat și îl va supune aprobării Adunării Generale a societății. Excluderea se propune si se motiveaza în scris de catre CD printr-un act informativ însoțit de documente doveditoare, care sunt trimise prin posta, fax sau e-mail catre membrii Societatii cu 30 de zile înainte de Adunarea Generala. Tot atunci membrul respectiv este anuntat în scris prin posta cu confirmare de primire, iar în cadrul Adunarii Generale i se acorda dreptul de contestatie.

Confirmarea pierderii calitatii de membru se face de catre Adunarea Generala la propunerea Consiliului Director al ACPR prin vot deschis și majoritate simpla.

Dupa validarea excluderii aceasta se comunica Colegiului Medicilor si altor organisme oficiale (dupa caz) împreuna cu o scrisoare de motivare semnata de CD ACPR

Consiliul Director poate hotărâ suspendarea unui membru până la întâlnirea Adunării Generale, daca acesta, cu toate ca a fost avertizat de doua ori, a ramas restantier la plata cotizatiei mai mult decât un an.În cazuri dovedite cu probe, CD poate suspenda calitatea de membru al societății până la întâlnirea Adunării Generale

**Art. 19.** Membrii ACPR, care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social, ei rămânând obligați să -și plătească contribuțiile la care s-au obligat fața de asociație pana in momentul confirmării pierderii calității de membru de către Adunarea Generala la propunerea Consiliului Director

## **CAPITOLUL VII. ORGANIZARE, CONDUCERE, ADMINISTRARE, CONTROL**

### **Art. 20. Organele asociatiei sunt:**

- a. Adunarea Generala ;
- b. Consiliul Director ;
- c. Comisia de cenzori.

### **Secțiunea I Adunarea generala**

**Art. 21.** Adunarea generala este organul de conducere, alcatuit din totalitatea membrilor. Adunarea Generala are drept de control permanent asupra Consiliului Director, Trezorerului și Comisiei de Cenzori; Adunarea Generala poate fi ordinara si extraordinara

**Art. 22.** Adunarea generală se întrunește cel puțin odată pe an, de regula cu prilejul Congreselor sau Conferintelor nationale (Adunarea Generală Ordinară)

**Art. 23.** Hotărârile Adunării generale se iau cu votul reprezentând majoritatea absolută a membrilor, dacă legea sau prezentul statut nu prevad altfel. Hotărârile luate de Adunarea generală sunt obligatorii chiar pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva.

**Art. 24. Adunarea generala Ordinară** se convoacă cu cel puțin 14 zile înainte de data fixata pentru desfășurarea ei in primul trimestru al anului

### **Art. 25.**

(1) Adunarea generala se convoacă de Consiliul director printr-un anunț/convocator scris care va cuprinde data, locul si ordinea de zi si care se va aduce la cunoștința celor interesați prin email, fax sau posta, in termenele prevăzute, după caz, la articolele anterioare.

(2) Odată cu comunicarea datei, locului și a ordinii de zi a Adunării generale, se pun la dispoziția participanților materialele supuse dezbaterii.

(3) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, făcute în scris, și depuse la secretariatul asociației cu cel puțin 2 zile înainte de data la care are loc Adunarea generală.

#### **Art. 26.**

(1) La Adunarea generală participă toți membrii asociației și invitați

(2) În cadrul Adunării Generale au drept de vot doar membrii titulari seniori activi ai ACPR care au plătit cotizația la zi.

**Art. 27.** Rapoartele de activitate ale Consiliului director și ale Comisiei de cenzori, programele de activitate, calendarele științifice și înțirilor organizatorice, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate și se supun aprobării Adunării generale.

**Art. 28.** Ședințele Adunării Generale sunt conduse de Președintele Asociației sau, în lipsă, de Secretarul General, sau de Președintele Ales care are obligația să comunice situația prezentei asociaților și lista nominală a celor prezenți.

#### **Art. 29. Adunarea Generală Extraordinară**

În situații excepționale care reclamă decizii de urgență, poate fi convocată de președintele Asociației la solicitarea Consiliului Director, sau la solicitarea scrisă și motivată a cel puțin 1/4 din numărul membrilor titulari, Adunarea Generală Extraordinară.

Convocarea va fi anunțată, în prealabil cu cel puțin 14 zile înainte de data desfășurării.

#### **Votul în Adunarea Generală**

#### **Art. 30. Cvorumul**

- Adunarea Generală se organizează cu ocazia evenimentelor științifice majore ale ACPR (Congres, Conferință), și se consideră statutară dacă este prezentă majoritatea simplă a membrilor cu drept de vot (jumătate plus 1 din membri titulari). Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alineatul, Adunarea Generală Extraordinară se reconvoacă într-o perioadă de 30 de zile și poate avea loc indiferent de numărul titularilor prezenți.

**Art. 31.** Votul este deschis, cu excepția alegerii CD și a Președintelui sau a excluderii unui membru, situații în care se realizează prin vot secret. În luarea de hotărâri Adunarea Generală poate decide modul de votare, deschis sau secret.

**Art. 32.** Dreptul de vot nu este transmisibil.

**Art. 33.** Alegerile pentru Consiliul director și Comisia de cenzori au loc o dată la 2 ani odată cu Congresele ACPR, cu excepția cazurilor de retragere sau revocare, când ele se pot organiza la Adunarea generală care le urmează.

**Art. 34.** Alegerile pentru funcția de președinte au loc la doi ani.

**Art. 35.** Hotărârile Adunării generale se iau cu majoritatea simplă (jumătate plus unu) a titularilor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea asociației sau modificarea scopului/statutului ei, care necesită 2/3 din voturi.

### **Art. 36. Atribuțiile Adunării Generale**

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;;
- înființarea de filiale, grupuri de lucru, comisii;
- dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- stabilirea și aprobarea programului ACPR., program elaborat de Consiliul Director;
- alege și revoca prin vot direct și secret Consiliul Director ;
- alege și revoca prin vot direct și secret Comisia de Cenzori și totodată analizează rapoartele acesteia;
- alege și revoca prin vot direct și secret redactorul șef al revistei Asociației;
- alege și revoca prin vot direct Președintele de Onoare al ACPR ;
- Alege membrii comisiilor
- aprobă modificarea sau completarea statutului ;
- stabilește cuantumul cotizației ;
- admitere și excludere membrii Asociației potrivit prevederilor prezentului Statut al ACPR ;
- aprobă activitatea Consiliului director, dintre 2 congrese, pe baza unui raport prezentat de președintele în exercitiu;
- alege președintele prin vot secret, cu majoritatea simplă a celor prezenți la adunare; președintele ales va intra în exercitiu la doi ani de la data alegerii sale, interval în care ACPR este condusă de președintele în exercitiu;
- în situația în care președintele ales dorește să-și amâne intrarea în funcție sau este în imposibilitate de a exercita această funcție, mandatul președintelui în exercitiu la data Congresului se prelungește cu încă 2 ani – cu condiția de a nu depăși două legislaturi;
- în situația în care președintele ales nu poate intra în funcție, iar președintele în exercitiu a îndeplinit deja două mandate și nu mai poate continua, se organizează alegeri pentru președinte care intră imediat în funcție;
- aprobă bugetul ACPR, cheltuielile efectuate și stabilește cuantumul cotizației anuale pentru următorii 2 ani, la propunerea Consiliului director;
- aprobă modificările, la statut, propuse de Consiliul director sau de 1/3 din numărul total de membri;
- aprobă calendarul manifestărilor științifice naționale și internaționale precum și cheltuielile aferente acestora, la propunerea Consiliului director;
- aprobă activitatea Consiliului Director dintre 2 adunări generale pe baza unui raport prezentat de președinte;
- aprobă forma, locul, periodicitatea și modul de desfășurare a manifestărilor științifice, precum și bugetul de cheltuieli aferente acestora.
- stabilește indemnizațiile cenzorilor și a personalului angajat al ACPR

- orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

**Art. 37.** (1) Adunarea Generală va alege în deschiderea lucrărilor un secretar tehnic care va verifica prezența reprezentanților membrilor Asociației cu drept de vot în Adunarea Generală pe baza semnăturilor din lista de prezență și va redacta procesul-verbal de consemnare a dezbaterilor și hotărârilor din cadrul ședinței. Acest secretar poate fi un terț.

(2) Procesul-verbal al lucrărilor Adunării Generale va fi semnat de către Președintele Adunării și de către secretar, iar la el se va anexa lista de prezență a reprezentanților membrilor Asociației cu drept de vot în Adunarea Generală.

**Art. 38.** Membrii absenți iau cunoștința de dezbateri din procesul-verbal aflat la secretariatul asociației și poate fi solicitat pe email sau fax.

**Art. 39.**

(1) Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentei sau descendentei sale, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art. 40.**

(1) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membri care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva

(2) Hotărârile adunării generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membri care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștința despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(3) Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția careia asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai apelului.

### ***Secțiunea a II-a Consiliul Director***

**Art. 41.** În perioada dintre Adunările generale, ACPR este condusă de un Consiliu Director ales de Adunarea generală, dintre membri titulari, cu prilejul Congreselor Naționale. Consiliul Director al Asociației este organul de executare și administrare al acesteia și asigură punerea în practică a hotărârilor Adunărilor Generale

**Art. 42.**

(1) Consiliul Director este format din 7 persoane alese de Adunarea Generală dintre membrii titulari, pe o durată de 2 ani. În componența Consiliului Director, conform legii 246/2005 pot fi nominalizate și persoane din afara asociației în limita a cel mult din componența sa (expert contabil, jurist). Consiliul Director se ocupă de întreaga activitate a asociației între două Adunări Generale.

CD va fi ales pentru un mandat de 2 ani în timpul reuniunii științifice anuale. Alegerile sunt prin vot. Candidaturile vor fi prezentate sau propuse în scris (mail), nu mai târziu de 2 săptămâni înainte de data alegerilor.

Cei 7 membri ai CD sunt, după cum urmează:

- Președintele în Exercițiu al societății – ales pentru un mandat de 2 ani;
- Președintele Ales – își depune candidatura, sau este propus cu 2 săptămâni anterior reuniunii științifice anuale și este ales prin votul Adunării Generale pentru următorul mandat;
- Fostul Președinte al ACPR
- 2 Vicepreședinti
- Secretar General – propus de președinte, se votează în bloc cu acesta;
- Trezorer – propus de președinte, se votează în bloc cu acesta;

Membrii Consiliului director se aleg prin vot secret de Adunarea Generală.

Numarul membrilor Consiliului Director poate fi modificat de Adunarea Generală, în funcție de necesități.

**Art 43. Consiliul Director largit** cuprinde:

- Cate un reprezentant numit de Societatile de Chirurgia Mainii, Microchirurgie, Estetica
- Editorul Annals of Plastic Surgery and Reconstructive Microsurgery
- Un reprezentant al rezidentilor

Are un rol consultativ și se întrunește cel puțin o dată pe an, de obicei în timpul manifestărilor științifice anuale.

**Art.44.** Alegerea în aceeași funcție, nu se poate face în două legislaturi consecutive, cu excepția Secretarului General și trezorerului care pot rămâne în funcție, mai multe legislaturi, cu aprobarea Adunării generale.

**Art. 45.** Mandatul unui membru al Consiliului Director încetează prin:

- a) revocare de către Adunarea Generală;
- b) pierderea calității de membru
- c) retragere motivată în scris, adresată Consiliului Director sau Adunării Generale, ori în caz de deces

**Art. 46.** Atribuțiile Consiliului director sunt următoarele:

- urmărește realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației pe baza strategiei și tacticii aprobate de Adunarea Generală
- asigură conducerea operativă a tuturor activităților Asociației
- verifică respectarea statutului și a celorlalte acte adoptate ulterior de către Societate
- reprezintă Asociația în toate actele vieții sale juridice precum și în raporturile cu terțele persoane fizice și juridice române sau străine
- Prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor asociației, etc.;
- propune modificările Statutului Asociației
- convoacă adunarea generală, în ședința extraordinară, la cererea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului
- Coordonează și aprobă programul manifestărilor științifice naționale pentru anul următor;
- Stabilește forma, locul, durata, colectivul de organizare și modul de desfășurare a manifestărilor științifice naționale și internaționale, precum și cheltuielile aferente acestora și le supune spre aprobare adunării generale;
- Propune Adunării generale constituirea de comisii de specialitate, grupuri de studiu, etc.
- reprezintă ACPR în relațiile (științifice, profesionale, administrative) cu organisme din țară și din străinătate, în special cu Ministerul Sănătății și Familiei, Casa Națională de Asigurări de Sănătate și cu Colegiul Medicilor din România
- Aprobă afilierea ACPR la alte societăți europene și mondiale precum și afilierea altor societăți la ACPR
- Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- Poate decide schimbarea sediului asociației
- Poate delega funcția de reprezentare a asociației pe durata determinată către alți membri sau persoane angajate
- Administrează bunurile mobile, imobile și fondurile bănești ale asociației
- aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel. angajează și concediază personal salarizat și colaboratori externi, români sau străini și stabilește pe baza contractelor de muncă sau de altă natură drepturile și obligațiile lor
- Încheie contracte, convenții și protocoale necesare atingerii scopului asociației;
- Face propuneri cu privire la primirea sau excluderea de membri;
- desemnează și aprobă membrii de onoare
- are sarcina protejării profesionale a membrilor SRN
- stabilește modalitățile concrete de sprijin a activităților membrilor
- propune membri ACPR. pentru schimburi de experiență și burse în țară și în străinătate
- analizează modul de apariție a publicațiilor ACPR și a calității acestora și ia măsuri pentru îmbunătățirii lor
- Își elaborează regulamentul intern de funcționare
- aprobă încheierea de contracte de închiriere
- aprobă operațiuni de cumpărare și vânzare de bunuri cu excepția activelor fixe
- acceptă sau refuză donațiile, în conformitate cu prevederile legale
- Va recomanda delegații ACPR pentru organismele internaționale de profil.

- Va numi membrii Biroului de Presa si Purtatorul de Cuvant
- inaintea M. S. si CMR propuneri pentru Comisia de Chirurgie Plastica
- elaboreaza pozitia oficiala (profesionala și organizatorica) a SRN in relatiile cu CMR, CNAS, MIC și MSF
- indeplineste orice alte atributii prevazute in statut, lege sau stabilite de adunarea generala

**Art. 47.** CD poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama asociației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 48. Funcționarea comitetului director:**

- se întâlnește semestrial, inclusiv cu cel puțin 10 zile înainte de data limită prevăzută de lege pentru depunerea bilanțului contabil, sau ori de câte ori nevoile asociației o impun.
- Convocarea Consiliului director se face de președinte, iar în lipsa acestuia, de înlocuitorul său cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată.
- Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președinte.
- Deciziile CD, se iau cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, în condițiile unui cvorum de minim jumătate din membri. Abținerea de la vot nu este permisă. Membrii CD, nu pot fi reprezentați în ședințele acestui organism, calitatea de membru și dreptul de vot nefiind transmisibile. Deciziile trebuie să fie conforme cu hotărârile Adunării Generale, cu statutul, cu celelalte acte ulterioare ale Societății și cu legile române în vigoare la momentul luării deciziei. În caz de balotaj, votul decisiv aparține Președintelui.
- Ședințele Consiliului Director se consideră a fi desfășurate în conformitate cu prezentul Statut, chiar dacă se asigură numai o prezență virtuală, comunicările având loc prin mijloace electronice de comunicare la distanță (de ex. teleconferință, videoconferință etc.).
- Neparticiparea nemotivată la două ședințe atrage excluderea din Consiliul Director.
- În situația în care un loc din CD devine vacant, ceilalți membri ai Comitetului vor numi provizoriu o altă persoană din cadrul Societății, având calitatea de membru fondator sau activ, care va prelua atribuțiile funcției respective până la noi alegeri. Atribuțiile noului membru astfel numit expiră la data la care ar fi expirat în mod normal mandatul celui înlocuit.
- Responsabilitatea pentru convocarea unei reuniuni a Comitetului executiv și pentru buna desfășurare a activităților sale revine președintelui
- La ședințele Consiliului Director pot participa și invitați, fără drept de vot. Activitatea membrilor Consiliului Director nu este retribuită.

**Art. 49.**

(1) Hotărârile Consiliului Director vor fi înscrise în procesele-verbale ale Consiliului Director, în Registrul intern al Asociației.



(2) Procesele-verbale ale Consiliului Director vor fi redactate în limba română și vor fi semnate de membrii.

(3) Hotărârile Consiliului Director adoptate prin vot la distanță vor trebui ulterior semnate de către membri în Registrul de procese-verbale.

**Art. 50.** Calitatea de membru ales în Consiliul Director se pierde odată cu pierderea calității de membru al Asociației, precum și prin demisie, prin eliberarea din funcție de către Adunarea Generală.

**Art.51.** Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde aceasta calitate orice persoana care ocupa o funcție de conducere în cadrul unei institutii publice, dacă asociatia respectiva are ca scop sprijinirea activitatii acelei institutii publice.

**Art. 52.** Consiliul Director, în calitate de colectiv sau oricare dintre membrii săi va putea fi suspendat din Adunarea Generală în următoarele situații:

- când lucrează contra intereselor legitime ale membrilor Asociației și cointereselor Asociației;
- în cazul unei gestiuni financiare necorespunzătoare sau frauduloase;
- în situații de gravitate deosebită.

**Art. 53.**

(1) Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art. 54.**

(1) Hotărârile luate de Consiliul Director în limitele legii, ale Actului constitutiv și ale prezentului Statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii Consiliului Director care nu au luat parte la ședință sau au votat împotriva.

(2) Hotărârile Consiliului Director, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în prezentul Statut, pot fi atacate în justiție de către Consiliul Director sau de oricare dintre membrii Consiliului Director care a lipsit sau a fost prezent, dar a votat împotriva și a cerut să se menționeze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Atributiile presedintelui în Exercițiu al ACPR**

**Art. 55.** Poate fi ales maxim 2 mandate, dar nu consecutive

**Art. 56.** Presedintele în exercițiu al ACPR are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea curentă a ACPR și propune, spre aprobare, Consiliului director, problemele de competența acestuia;
- aprobă, împreună cu trezorerierul, cheltuielile curente, între 2 adunări ale Consiliului director și le propune, spre aprobare, acestuia;
- pregătește, împreună cu Secretarul general, ședințele Consiliului director și Adunarea generală a ACPR;
- informează Consiliul director despre activitatea desfășurată între 2 adunări;
- prezintă raportul Consiliului director, în Adunarea generală a ACPR;
- organizează și răspunde de desfășurarea manifestărilor științifice naționale ale ACPR (Congresul și Conferința națională);
- reprezintă ACPR în relațiile cu alte Societăți similare, pe plan național și internațional;
- conduce și reprezintă ACPR în fața instituțiilor științifice, de învățământ, administrative și judecătorești
- în situația în care Președintele în exercițiu este în imposibilitate de a-și exercita funcția din motive obiective o perioadă mai mare de 3 luni, această funcție este preluată de unul dintre vicepreședinți, desemnat de către Consiliul director, până la revenirea Președintelui său, eventual, până la Congresul următor.
- Reprezintă asociația în relațiile cu terții, în lipsa acestuia, vicepreședinților revenindu-le această atribuție;
- convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director al Societății și mediază în cazul unor puncte de vedere diferite; la paritate de voturi, votul său este decisiv;
- veghează la respectarea strictă a statutului și a programului ACPR;
- este purtător de cuvânt oficial al ACPR în țară și în străinătate sau numeste dintre membrii Consiliului Director persoana sau persoanele care îndeplinesc această funcție; purtătorul de cuvânt al ACPR exprimă poziția oficială a ACPR elaborată de Consiliul Director.
- semnează documentele ședințelor Comitetului director și ale Adunării generale, fiind cel care va aviza documentele semnate de secretar și ordinele de plată adresate trezorerierului
- reprezintă Asociația înaintea oricăror instanțe, autorități administrative, financiare sau a altor autorități, băncilor sau instituțiilor publice și înaintea societăților publice sau private, române sau străine;
- semnează acte și documente și inițiază acțiuni care angajează asociația față de persoane fizice sau juridice;
- mandatează în scris alte persoane pentru exercitarea temporară a atribuțiilor sale, cu precizarea limitelor de competență și a duratei mandatului;
- răspunde de punerea în aplicare a programelor și proiectelor aprobate de Consiliul Director;
- angajează personal salariat sau colaboratori în limitele aprobate de către Consiliul Director;
- îndeplinește orice alte atribuții de natură să asigure derularea corectă a activităților Asociației și răspunde pentru măsurile luate în acest sens.

**Președintele ales:**

**Art. 57. Atribuțiile viitorului presedinte ales** Presedintele viitor ales dintre membrii titulari ai ACPR devine de drept presedintele ACPR în momentul alegerii viitorului presedinte ales (cel care devine președintele societății în următorul mandat)

- face parte din Consiliul director și participă la activitățile acestuia;
- se preocupă de cunoașterea problematicii ACPR și sprijină Presedintele în exercitiu, în rezolvarea problemelor Societății;
- instalarea Presedintelui ales în funcția de Presedinte în exercitiu are loc în Adunarea generală cu prilejul fiecărui congres;
- în situația în care Presedintele ales este în imposibilitate intrării în funcția de Presedinte în exercitiu, mandatul Presedintelui anterior se prelungește cu încă 2 ani cu acordul Adunării generale și respectarea prevederilor statutare – nu depășește două mandate. În această situație, Adunarea Generală va decide prin vot dacă se organizează alegeri, sau dacă Presedintele ales își amână intrarea în funcția de Presedinte în exercitiu preluând funcția la următorul congres.
- îndeplinește îndatoririle presedintelui ACPR, când acesta lipsește sau nu își poate exercita funcția din diverse motive;
- coordonează activitatea comisiilor ACPR.

**Art. 58. Vicepresedinții au următoarele atribuții :**

## **2 Vicepresedinți**

- conlucrează direct cu presedintele pentru rezolvarea problemelor curente;
- vicepresedinții răspund de unul din următoarele sectoare de activitate: participă la elaborarea și actualizarea programelor pentru formarea chirurgilor plasticieni, a stagiilor obligatorii și optionale ce trebuie efectuate în alte specialități chirurgicale și la durata acestora și le propune spre aprobarea CD;
- coordonează programele de formare, cu alte specialități chirurgicale.
- participă la elaborarea și actualizarea cursurilor și programelor de educație continuă, de supraspecializare și competență, în chirurgie plastică, la formele de pregătire și durata acestora, precum și la criteriile de acreditare periodică și le propune spre aprobare CD;
- se preocupă de elaborarea de programe naționale de cercetare pe probleme de actualitate, în funcție de cerințele cu care se confruntă chirurgia plastică românească în etapa respectivă, împreună cu specialiști din alte domenii;
- organizează împreună cu presedintele în exercitiu și secretarul general manifestările științifice naționale și cu participare internațională;
- stabilesc împreună cu presedintele în exercitiu și cu secretarul general contacte cu alte societăți naționale și internaționale, în vederea organizării unor manifestări științifice comune.
- colaborează cu Colegiul Medicilor din România (C.M.R.) în rezolvarea cazurilor de abatere de la etică și deontologia medicală;
- analizează și propune soluții pentru rezolvarea litigiilor profesionale și a reclamațiilor privind activitatea unor chirurgi, primite din partea C.M.R.

### **Art 59 Fostul Presedinte**

Este membru in Consiliul Director timp de 2 ani dupa expirarea mandatului

### **Art.60. Presedinte de onoare**

Asociatia poate alege presedinti de onoare dintre personalitatile din lumea medicala, culturala, politica s. a.

Presedintele de onoare:

- este ales și revocat de Adunarea Generala;
- poate participa la sedintele Consiliului Director, in calitate de invitat, fara drept de vot.

### **Art. 61. Comisii/Departamente de specialitate**

Atat la nivel central, cat și teritorial pot fi organizate comisii pe probleme cu aprobarea Consiliului Director al ACPR., care sa functioneze pemanent sau provizoriu.

Comisiile sunt formate din 3 membritulari, de onoare, sau seniori activi

### **Art. 62. Comisia de Etica**

a. Comisia de Etica este organul propriu de control al Societatii. Comisia de Etica se compune din trei membri titulari sau de onoare, desemnati de Adunarea Generala, pentru patru ani, care își vor exercita activitatea în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare.

b. Comisia de Etica se va întruni obligatoriu cu cel puțin 60 de zile înainte convocarii Adunarii Generale, când va discuta, analiza si verifica activitatea Societatii, inclusiv abaterile de la codul de etica, va întocmi un raport cu concluziile la care a ajuns, pe care îl va prezenta Adunarii Generale întrunita în sedinta ordinara. Acest raport trebuie trimis membrilor cu cel puțin 30 de zile înainte de Adunarea Generala.

**Art. 63.**Se pot infiinta și alte comisii și departamente, in functie de necesitati.

Comisia de Chirurgie Estetica

Comisia de Microchirurgie

Comisia de Chirurgia Mainii

Comisia de Arsuri

### **Art. 64. Secretarul general al ACPRare următoarele atributii:**

- Rezolva problemele curente si administrative ale ACPR. împreuna cuPreședintele

- Pregătește întâlnirile și ședințele Consiliului Director și Adunării Generale împreună cu Președintele și Vicepreședintele;
- Rezolvă corespondența și ține arhiva ACPR.;
- Stabilește împreună cu Președintele și Vicepreședintele pentru probleme științifice contacte cu alte societăți naționale și internaționale, în vederea organizării unor manifestări științifice comune;
- editează rapoartele ședințelor Comitetului director și ale Adunării generale semnează împreună cu Președintele documentele mai sus menționate
- semnează împreună cu președintele diplomele de participare la manifestările organizate de societate
- înlocuiește trezorerierul și preia atribuțiunile acestuia pe perioada în care acesta nu își poate exercita mandatul
- împreună cu președintele reprezintă societatea la întâlnirile oficiale
- întocmește procesele verbale și documentele oficiale ale SRN;
- ține evidente membrilor societății și le eliberează legitimațiile;
- notifica convocarea Adunării Generale și a ședințelor Consiliului Director, urmărește prezența membrilor;
- Atribuțiile de Secretar General și trezorerier pot fi efectuate de către aceeași persoană

**Art. 65. Trezorerierul are următoarele atribuții:**

- verifică modul de administrare a patrimoniului societății ține evidența de venituri și cheltuieli
- rezolvă cheltuielile curente cu avizul președintelui; semnează cecuri sau ordine de plată împreună cu președintele sau secretarul general
- propune bugetul actual și planul de cheltuieli pe anul respectiv și le supune spre aprobare Consiliului director;
- prezintă bugetul de venituri și cheltuieli anuale și bilanțul contabil în ședința Consiliului director și în Adunarea generală (odată la 2 ani).
- întocmește raportul anual de venituri și cheltuieli care va fi vizat de secretarul general împreună cu organele competente
- urmărește și notifica plata cotizațiilor
- se alege pe o perioadă de 2 ani

**Sectiunea CONTROLUL FINANCIAR**

**Art. 66.** Controlul financiar al asociației este asigurat de trezorerier și de comisia de cenzori aleși de către Comitetul Director. Asociația poate contracta cu persoane fizice sau juridice îndeplinirea acestor atribuții.

**Art. 67. Comisia de Cenzori**

Controlul financiar al asociației este asigurat de un o comisie de cenzori prin alegere de către Adunarea generală

Comisia de cenzori este alcatuita din 3 membri: doi membri ai ACPR (care nu sunt membrii ai Consiliului Director) și un economist. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori; cel puțin unul dintre cenzori va fi contabil autorizat sau expert contabil.

#### **Art. 68. Atribuțiile Comisiei de Cenzori**

- își alege un presedinte care coordonează activitatea comisiei;
- verifică periodic modul în care sunt gestionate fondurile ACPR, legalitatea acestora și raportează Adunării generale;
- verifică legalitatea actiunilor întreprinse de Biroul executiv și Consiliul director și raportează Adunării generale.
- întocmește rapoarte pe care le prezintă Adunării generale
- poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală

**Art. 68.** Adunarea generală aprobă regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori.

Comisia de Cenzori își poate elabora un regulament propriu de funcționare.

**Art. 70.** Cenzorii primesc o indemnizație pentru activitatea depusă, potrivit hotărârii Adunării Generale.

## **CAPITOLUL VIII. VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI**

### **Veniturile**

**Art. 71.** Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

Veniturile sunt realizate din:

- taxa de înscriere/cotizația anuală, în cuantum stabilit de Adunarea Generală;
- taxe de participare la manifestările științifice organizate, atât intern, cât și extern ;
- sponsorizări; donații sau legate ;
- venituri realizate din activități economice directe ;
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale ;
- resurse obținute din fondurile Uniunii Europene ;
- alte venituri prevăzute de lege.
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale conform art. 47 și 48 din Legea 246/2005;
- venituri obținute în condițiile art. 47, 48 din O.G.nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare.
- fonduri rezultate din contractele de cercetare;

- granturi obtinute de la organizatii internationale sau de la institutii de stat sau private, din tară sau din străinătate;

Gestionarea fondurilor banesti ale ACPR se face in conformitate cu prevederile legale.

**Art. 72.** Taxa de înscriere și cotizațiile anuale se stabilesc de Adunarea Generală în fiecare an.

Achitarea cotizatiilor anuale de membru se face pana la 31 martie a anului bugetar, avandu-se in vedere urmatoarele reguli:

- medicii specialisti platesc aceiasi taxa ca si medicii primari
- medicii rezidenti platesc jumatate din cotizatie ;
- medicii pensionari pot fi scutiti de la plata cotizatiei anuale. Membri seniori activi, care doresc sa aiba drept de vot platesc o taxa redusa cu 75%
- dupa data de 31.03 taxa se mareste cu 5%
- Membri Fondatori nu sunt exclusi de la plata cotizatiei

**Art. 73.** Patrimoniul Asociației va fi administrat pe baza planului de venituri și cheltuieli aprobate.

**Art. 74.**

(1) Exercițiul economico-financiar începe, de regulă, la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

(2) Consiliul Director va întocmi anual bilanțul execuției bugetului de venituri și cheltuieli și va ține evidența activității economico-financiare în conformitate cu normele legale în vigoare.

**Art. 75.** In nici un caz patrimoniul societății nu poate fi utilizat în alt scop decât cel prevazut de prezentul statut

**Art. 76.** Intregul patrimoniu va fi evidensiat și păstrat, in conformitate cu legislația romana in materie, pe numele asociației va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

**Art. 77. Principalele categorii de cheltuieli ale asociației sunt**

- cheltuieli pentru organizarea manifestarilor științifice
- cheltuielile administrative: procurarea de materiale didactice, corespondenta prin posta, telefon, consumabile și articole de birou etc. ;
- cheltuieli pentru editarea revistei asociatiei;
- chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- cazare, masă, transport;
- salariile personalului administrativ alte cheltuieli, potrivit prevederilor legale.
- indemnizații si premii;
- chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- cazare, masa, transport;
- alte cheltuieli.

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aproba de persoanele însărcinate de Consiliul director.

Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Consiliul director poate dispune plata de președinții și grațiile asemenea din disponibilitățile existente.

În situația realizării unor venituri suplimentare, peste prevederile bugetare, acestea pot fi cheltuite conform destinațiilor stabilite de Consiliul Director.

## **CAPITOLUL IX. PURTATORUL DE CUVÂND ȘI BIROUL DE PRESĂ AL ACPR**

**Art. 78.** Președintele ACPR este purtător de cuvânt oficial al ACPR în țară și în străinătate și poate numi dintre membrii Consiliului Director persoana sau persoanele care să îndeplinească temporar această funcție;

AG desemnează un Purtător de Cuvânt permanent al ACPR dintre membrii titulari, precum și membrii Biroului de Presă al ACPR

Purtătorul de cuvânt al ACPR exprimă poziția oficială a ACPR elaborată de Consiliul Director.

## **CAPITOLUL X. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI ASOCIAȚIEI**

### **Art. 79.**

(1) Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul asociația.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director.

(3) Despre schimbarea sediului se va face mențiune, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei vechiului sediu, cât și în cel aflat la grefa judecătorei noului sediu. În acest scop, o copie a încheierii prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată din oficiu judecătorei în circumscripția careia asociația urmează să aibă noul sediu .

## **CAPITOLUL XI. MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE**



## **Art. 80. Manifestari științifice**

- Manifestările științifice organizate de ACPR sunt de interes national (Congresul și Conferința Natională) și local sau regional (eventual cu participare națională și internațională), precum și manifestări internaționale;
- Congresul National al ACPR cu tematică deschisă are loc odată la 2 ani și este organizat de către președintele în exercitiu și Consiliul Director, cu aprobarea Adunării Generale
- Conferința națională se desfășoară odată la 2 ani (în anii dintre congrese) cu temă unică și este organizată de către președintele în exercitiu și Consiliul Director, cu aprobarea Adunării Generale
- Cu prilejul Congreselor și Conferințelor nationale se organizează adunarea generală a ACPR

**Art.81.** Membrii societății se vor întâlni la Congresul acesteia care se va organiza din 2 în 2 ani. Congresul va fi organizat de președintele congresului, iar locul și perioada de desfășurare vor fi anunțate cu 1 an înainte. Întreaga responsabilitate pentru organizarea congresului revine președintelui acestuia.

## **CAPITOLUL XII. PUBLICATII, PREMII**

### **Art. 82. Publicatii**

Revista ACPR este „Annals of Plastic Surgery and Reconstructive Microsurgery ” și va apărea periodic (trimestrial). Ea va fi condusă de un redactor șef pentru 4 ani de către Adunarea generală cu ocazia congreselor. Alegerea în aceeași funcție nu se poate face mai mult de 2 legislaturi. Consiliul științific poate include specialiști străini invitați, care sunt revizuiți periodic.

Redactorul șef poate participa la ședințele Consiliului Director, dar are drept de vot numai dacă este membru al Consiliului Director.

#### **Atribuțiile redactorului șef al revistei sunt:**

- desemnează pe acei membri ai colegiului de redacție, care au sarcina de a evalua materialele în vederea publicării;
  - decide, împreună cu colegiul de redacție, asupra materialelor care urmează să fie prezentate în revistă;
  - răspunde față de Consiliul Director și de Adunarea Generală de calitatea revistei.
- Revista va fi distribuită, în mod gratuit, membrilor ACPR .

### **Art.83.**

Publicarea de articole în revista se va face numai cu avizul a 2 membri ai Colegiului de redacție, cu experiență în problema tratată și vor fi însoțite de un rezumat în limba română și altul în limba engleză. În revistă pot fi publicate și sinteze ale manifestărilor, precum și rezumate, recenzii sau comentarii, publicate în revistele de specialitate din alte țări.

#### **Art.84. Premii**

La fiecare 2 ani, cu ocazia Congreselor Nationale de Chirurgie va fi decernat premiul "Agripa Ionescu" pentru cea mai bună lucrare originală a unui cadru tânăr (sub 35 ani), publicată în revista "Annals of Plastic Surgery and Reconstructive Microsurgery", în perioada dintre 2 congrese.

La fiecare Congres sau Conferinta ACPR se vor acorda premii pentru cele mai bune lucrari prezentate de catre medicii rezidenti sau medici tineri sub 35 de ani.

ACPR atribuie, cu ocazia congreselor nationale, Diplome de excelenta pentru activitate științifică, activitate profesionala de exceptie sau pentru merite deosebite în sustinerea ACPR, la propunerea Consiliului Director, cu aprobarea Adunarii Generale.

### **CAPITOLUL XIII. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA**

#### **Secțiunea 1 Dizolvarea**

**Art. 85.** - (1) Asociatia se dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotararea judecatoriei sau a tribunalului, dupa caz;
- c) prin hotararea adunarii generale.

**Art. 86.** - (1) Asociatia se dizolva de drept prin:

- a) implinirea duratei pentru care a fost constituita;
- b) realizarea sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii adunarii generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociatiei, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generala sau, dupa caz, consiliul director trebuia sa se constituie
- d) reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotararea judecatoriei în a carei circumscriptie se afla sediul asociatiei, la cererea oricarei persoane interesate.

**Art. 87.** - (1) Asociatia se dizolva, prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate:

- a) cand scopul sau activitatea asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;

b) cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) cand asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;

d) cand asociatia a devenit insolabila;

(2) Instanta competenta sa hotarasca dizolvarea este judecatoria in circumscriptia careia asociatia isi are sediul

**Art. 88.** - Asociatia se poate dizolva si prin hotararea adunarii generale. In termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, hotararea adunarii generale se depune la judecatoria in a carei circumscriptie isi are sediul, pentru a fi inregistrata in Registrul asociatiilor si fundatiilor

**Art. 89.** - (1) In cazul dizolvarii asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, printr-o procedura stabilita in statutul asociatiei.

(3) Daca in termen de 6 luni de la terminarea lichidarii lichidatorii nu au reusit sa transmita bunurile in conditiile alin. (2), precum si in cazul in care statutul asociatiei nu prevede o procedura de transmitere a bunurilor ori daca prevederea este contrara legii sau ordinii publice, bunurile ramase dupa lichidare vor fi atribuite de instanta competenta unei persoane juridice cu scop identic sau asemanator.

(4) In cazul in care asociatia sau fundatia a fost dizolvata pentru motivele prevazute la art. 56 alin. (1) lit. a) - c), bunurile ramase dupa lichidare vor fi preluate de catre stat, prin Ministerul Finantelor.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului-verbal de predare-preluare, daca prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioara.

c) ACPR se poate dizolva si la propunerea a 1/3 din numărul membrilor si se poate hotărâ de către Adunarea generală cu votul a 2/3 din numărul membrilor prezenti.

## **Secțiunea a 2-a Lichidarea**

**Art. 90.** - (1) In cazurile de dizolvare prevazute de art. 55, 56, 58 si 59, lichidatorii vor fi numiti prin insasi hotararea judecatoreasca.

(2) In cazul dizolvarii prevazute in articolele anterioare, lichidatorii vor fi numiti de catre adunarea generala, sub sanctiunea lipsirii de efecte juridice a hotararii de dizolvare.

(3) In toate cazurile, mandatul consiliului director inceteaza o data cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate in conditiile legii.

**Art. 91.** - (1) Imediat dupa intrarea lor in functie, lichidatorii vor face inventarul si vor incheia un bilant care sa constate situatia exacta a activului si pasivului asociatiei.

(2) Lichidatorii sunt obligati sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale asociatiei. De asemenea, ei vor tine un registru cu toate operatiunile lichidarii in ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

**Art. 92.** - (1) Lichidatorii sunt obligati sa continue operatiunile juridice in curs, sa incaseze creantele, sa plateasca creditorii si, daca numerarul este insuficient, sa transforme si restul activului in bani, procedand la vanzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operatiuni noi care sunt necesare finalizarii celor aflate in curs.

**Art. 93.** - (1) Suma convenita creditorului cunoscut care refuza sa primeasca plata creantei sale se va consemna in contul sau.

(2) Daca plata creantei nu se poate face imediat sau atunci cand creanta este contestata, lichidarea nu se va declara terminata inainte de a se garanta creditorii.

**Art. 94.** - In orice caz, lichidatorii nu pot incheia operatiunile si nu pot remite celor in drept contul gestiunii decat dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvarii asociatiei.

**Art. 95.** - Lichidatorii raspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 96.** - Atat fata de asociatie, cat si fata de asociati sau, dupa caz, fondatori, lichidatorii sunt supusi regulilor mandatului.

**Art. 97.** - (1) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de doua luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, declarand operatiunile de lichidare la Registrul asociatiilor si fundatiilor al judecatoriei in a carei circumscriptie isi are sediul asociatia.

(2) Lichidatorii sunt obligati sa indeplineasca toate procedurile pentru publicarea lichidarii si radierea asociatiei sau fundatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(3) Publicarea lichidarii se face prin afisarea la usa instantei in a carei circumscriptie isi are sediul persoana juridica, in termen de doua luni de la terminarea lichidarii

**Art. 98.** - Daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilantului nu se inregistreaza nici o contestatie, bilantul se considera definitiv aprobat si lichidatorii, cu autorizarea judecatoriei, vor remite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele asociatiei sau fundatiei si ale lichidarii. Numai dupa aceasta lichidatorii vor fi considerati descarcati si li se va elibera, in acest scop, un act constatator.

**Art. 99.** - (1) Contestatiile la bilantul lichidatorilor se pot formula de orice persoana interesata la judecatoria in a carei circumscriptie se afla sediul persoanei juridice lichidate.

(2) Toate contestatiile se solutioneaza printr-o singura hotarare. Sentinta pronuntata de judecatorie este executorie si este supusa numai apelului.

(3) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii trebuie sa ceara radierea asociatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

**Art. 100.** - (1) Asociatia inceteaza a fiinta la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(2) Radierea se face in baza actului constatator eliberat lichidatorilor, in conditiile prevazute la art. anterioare, prin care se atesta descarcarea acestora de obligatiile asumate.

#### **CAPITOLUL. XIV. DISPOZITII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 101.** Orice amendament pentru îmbunătățirea sau schimbarea acestui statut se poate face la cererea Consiliului director sau a 1/3 din membrii ACPR va fi supus spre cunoaștere tuturor membrilor ACPR și va putea fi aprobat de Adunarea generală, prin votul a 2/3 dintre participanți.

Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația. Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director.

**Art. 102.** ACPR are siglă și stampilă proprie, stabilite de Adunarea Generală, precum și conturi bancare în lei și în valută.

**Art. 103.** Dispozițiile prezentului statut nu pot contraveni normelor locale în vigoare și nu pot fi interpretate contrar acestora.

**Art.104.**În absența unor dispoziții exprese în prezentul statut se aplică dispozițiile generale prevăzute de actele normative în vigoare.

**Art. 105.** Asociația are obligația de a ține în mod corespunzător registrele contabile pe întreaga perioadă a existenței Asociației. Documentele contabile anuale ale Asociației vor fi întocmite în conformitate cu sistemul de contabilitate și legile corespunzătoare aplicabile în România.

**Art. 106.** Asociația va constitui o persoană juridică română, guvernată de legislația materială și procedurală română.

Un regulament interior va fi stabilit de către Consiliul Director și va fi aprobat de către Adunarea Generală. Acest regulament este destinat pentru a crea cadrul organizatoric de lucru unor situații și probleme neprevăzute prin statut, în special cele care se referă la administrarea internă a asociației.

**Art. 107.** Prevederile prezentului Statut **se completează** cu alte prevederi legale în vigoare.